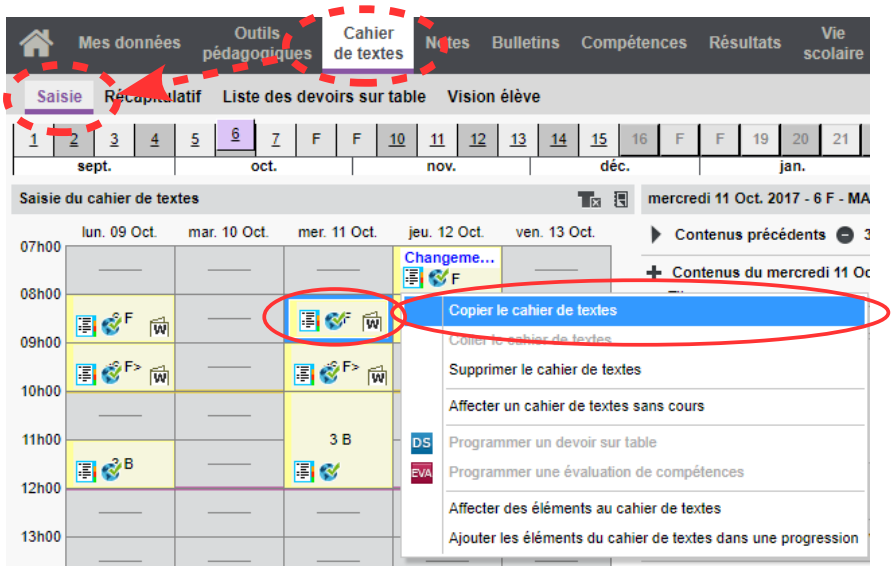
Tutoriel

Optimiser le temps de saisie sur PRONOTE (Via le navigateur)

➢ La saisie du cahier de textes :

Vous avez la possibilité de faire des copier-coller pour saisir le cahier de textes.

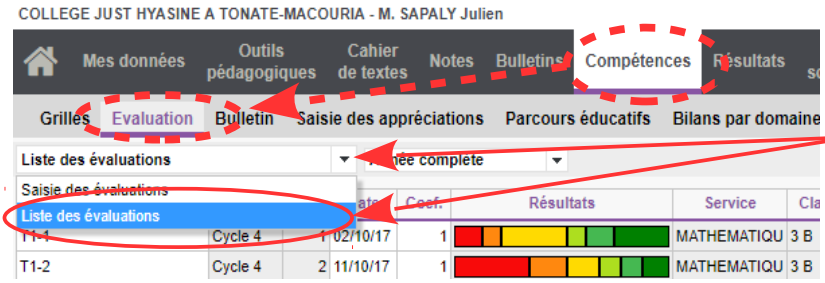


Dans le cahier de textes :
il suffit de sélectionner un cours, puis faire un clic droit afin de choisir « ***Copier le cahier de textes*** ».
Tout le cahier de textes saisi pour ce cours sera copié (*contenu du cours, les devoirs et les pièces jointes*).

Ensuite, il faut simplement « ***Coller le cahier de textes*** ».
Pour cela sélectionner un cours, puis faire un clic droit pour coller le contenu.

➢ Dupliquer une évaluation par compétences :

Vous avez la possibilité de « dupliquer » une évaluation par compétences déjà créée pour une classe puis l'affecter à une autre classe.
Ceci permet de ne pas ressaisir : l'intitulé, le descriptif, les compétences sélectionnées présentes dans les grilles par domaine ou par matière.
Il vous restera uniquement à donner un niveau de maîtrise à chaque élève.



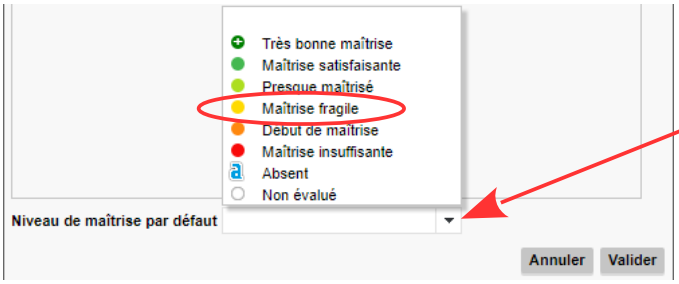
Choisir « ***Liste des évaluations*** »

Ensuite, sélectionner une évaluation à copier, puis faire un clic droit pour la « ***Dupliquer*** ».

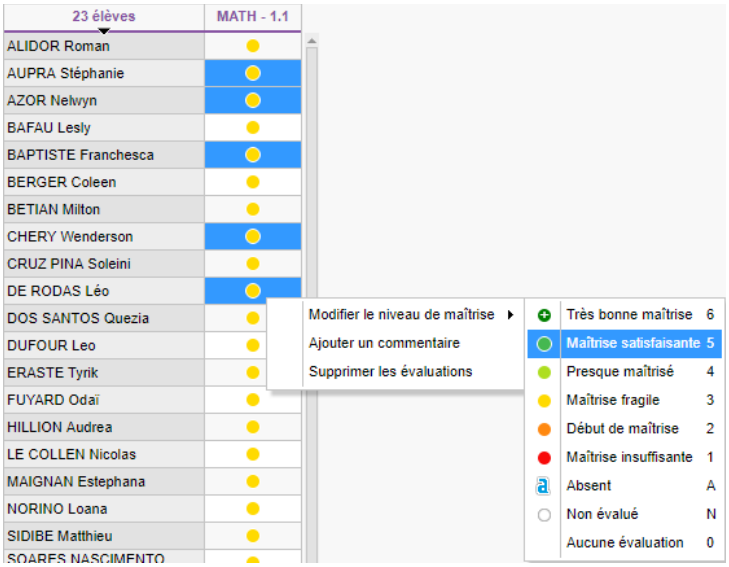
Choisir une classe et valider.

julien.sapaly@ac-guyane.fr

➢ Saisir le niveau de maîtrise par groupe d'élèves :



Lors de la création d'une évaluation d'un ou plusieurs items, vous avez la possibilité de donner un niveau de maîtrise, à l'ensemble de la classe et par suite faire quelques ajustements.



Sélectionner les élèves concernés pour changer le niveau de maîtrise qui a été attribué par défaut.

Pour cela, maintenir sur votre clavier la touche Ctrl enfoncée, puis sélectionner plusieurs élèves en cliquant sur les cases donnant le niveau de maîtrise.

Ensuite, faire un simple clic droit sur une des cases sélectionnées (en bleu) et modifier le niveau de maîtrise

Ne pas oublier d'enregistrer avant de fermer la page !