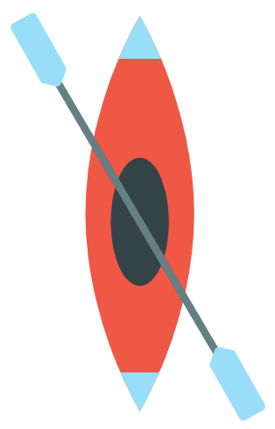


|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de l’établissement |  | |
| Partenaire  (coordonnées – convention) |  | |
| Site de pratique |  | |
| Transport (nom – coordonnées) |  | |
| Dates ou périodes envisagées |  | |
| Classes et collègues EPS concernés  (noms et numéros de portable) |  | |
| Nombre d’élèves et d’encadrants |  | |
| Matériel utilisé ou à acquérir |  |  |

Protocole de Sécurité en Canoë-Kayak – Académie de Guyane



Ce protocole est une proposition académique et sera à ajuster à la marge aux contextes des différents établissements ou sites de pratique.  
Celui-ci s’appuie sur le [Vadémécum APPN](https://eps.dis.ac-guyane.fr/sites/eps.dis.ac-guyane.fr/IMG/pdf/vade_me_cum_-_re_diger_un_protocole_de_se_curite_appn_en_guyane.pdf), incontournable pour rédiger votre projet.

|  |  |
| --- | --- |
| Date et signature du professeur EPS porteur du projet | Date et signature pour validation du protocole par le chef d’établissement |
|  |  |

## Liste de contrôle en Canoë-Kayak

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Avant** | **Pendant** | **Après** |
| * Prendre l’attache du **référent du site** d’activité envisagé. * S’assurer du respect de **la convention** établie avec le partenaire (planning, horaires…). * S’il n’y a pas de convention, transmettre **un planning d’occupation du site** au propriétaire. * Connaître en détail **les spécificités du site** **de pratique** : accès, topographie, niveau de difficulté, météo, marée, courants, dangers… * Prendre connaissance et vérifier **le matériel** disponible (état, spécificité…). * Prévoir un bout de remorquage ([article A322-50 du Code du sport](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do;jsessionid=5FEADDEE1C8AEC4A5B2185C4495CBFDE.tplgfr31s_2?idArticle=LEGIARTI000032471311&cidTexte=LEGITEXT000006071318&dateTexte=20160515&categorieLien=id&oldAction=&nbResultRech=)). * Informer les élèves de la **tenue à porter** : tee-shirt ou manches longues, chaussures de sport fermées pour aller dans l’eau, bouteille d’eau, crème solaire, casquette, lunettes de soleil ([article A322-47 du Code du sport](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?idArticle=LEGIARTI000032471319&cidTexte=LEGITEXT000006071318&dateTexte=20160515)). *L’information peut faire l’objet d’un mot dans le carnet pour information aux parents*. * Vérifier que tous possèdent **le pass nautique (annexe 4, du BO relatif à l'enseignement de la natation scolaire)** [Bulletin officiel n° 9 du 3 mars 2022.](https://www.education.gouv.fr/bo/22/Hebdo9/MENE2129643N.htm) * Prévoir une **trousse de secours** la plus complète possible (au minimum : compresses stériles, antiseptique, pansements de différentes tailles, paire de ciseaux, pince à échardes, sucre, gants à usage unique, bande, sérum physiologique, couverture de survie). * Si des élèves possèdent un [**PAI**](https://eps.dis.ac-guyane.fr/Presentation-des-PAI-PPS-PAP-PPRE-sous-forme-d-infographie.html), prévoir le nécessaire pour être en mesure de réagir. * Préparer **des fiches** matériel/sécurité/incident à l’intention des élèves (simples, opérationnelles 🡪 routines). * S'assurer d'avoir le **numéro de l'établissement, du chef d’établissement ou de l’adjoint, d'un ou deux CPE.** * S’assurer du fonctionnement des **moyens de communication** (VHF, téléphone…). * Anticiper une **solution de repli en cas d’annulation de la leçon.** | * Ne pas hésiter à **renoncer** si les conditions sont défavorables (météo…) avant ou pendant la leçon ([article A322-49 du Code du sport](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do;jsessionid=5FEADDEE1C8AEC4A5B2185C4495CBFDE.tplgfr31s_2?idArticle=LEGIARTI000032471313&cidTexte=LEGITEXT000006071318&dateTexte=20160515&categorieLien=id&oldAction=&nbResultRech=)). * Emporter **la trousse de secours.** * Avant de quitter l’établissement vérifier si chaque élève possède **sa tenue** (et accessoires). * Respecter l’effectif de **16 élèves maximum par encadrant** ([article A322-48 du Code du sport](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do;jsessionid=5FEADDEE1C8AEC4A5B2185C4495CBFDE.tplgfr31s_2?idArticle=LEGIARTI000032471315&cidTexte=LEGITEXT000006071318&dateTexte=20160515&categorieLien=id&oldAction=&nbResultRech=)). * Rappeler, au calme, **les fiches matériel/sécurité/incident.** * Vérifier **l’équipement des élèves** ainsi que **le matériel** (par le professeur et entre élèves 🡪 routines) avant la mise à l’eau. * Indiquer **les limites de la zone de navigation** (baliser éventuellement). * Insister sur **l’éducation à l’environnement** avec les élèves (ne pas jeter de déchets au sol, les ramasser si nécessaire). Prévoir des sacs poubelles s’il n’y a pas de poubelle sur place. | * Au cours du **bilan de la leçon** avec les élèves, insister sur **la dimension** **sécuritaire.** * Faire un bilan **logistique** permettant l’ajustement de l’organisation de la leçon (transport, structure d’accueil, matériel…). Transmettre ce bilan à toute l’équipe EPS et archiver. * **Remplacer**/**réparer** le matériel défectueux et prévenir le référent du site. |