

# ETRE COORDONNATEUR EPS

## A) Cadre réglementaire

Selon la circulaire n° 2015-058 du 29-4-2015,

### Le coordonnateur des activités physiques, sportives et artistiques a six missions à effectuer :

- 1) **animer** le **travail pédagogique collectif** des enseignants d'EPS ;
- 2) **coordonner**, auprès du chef d'établissement qu'il assiste, **la mise en place** de l'ensemble des **activités physiques, sportives et artistiques** et la confection des emplois du temps des professeurs de la discipline, en veillant à l'utilisation optimale des installations et à la concordance des horaires d'utilisation avec les disponibilités en terrains, gymnases, piscines, etc. ;
- 3) **coordonner** l'élaboration du **projet pédagogique en EPS** et son insertion dans le projet d'établissement et contribue à la définition des progressions qui seront suivies par les différentes classes, en s'appuyant sur **les réunions de travail** collectif nécessaires ;
- 4) **informer** l'équipe des professeurs de la discipline sur l'ensemble des questions les intéressant au sein de l'établissement ;
- 5) **coordonner** la mise en œuvre de **projets interdisciplinaires** ;
- 6) **organiser** la mise en place des **certifications** en matière d'activités physiques, sportives et artistiques.

### Modalités d'appréciation des besoins du service :

La mission de coordonnateur des activités physiques, sportives et artistiques est mise en place dès lors qu'exercent dans l'établissement au moins 3 enseignants d'EPS, assurant au moins 50 heures de service hebdomadaire.

### Taux d'IMP à attribuer :

Taux annuel de 1 250 € ou 2 500 € si l'établissement compte plus de quatre enseignants d'EPS (en équivalent temps plein).

Cette IMP est versée en 9 fractions d'octobre à juin.

## B) Responsabilités du coordonnateur EPS :

### REPRESENTER

- ⇒ **Le chef d'établissement** auprès des **partenaires extérieurs** (exemple : lors des réunions d'harmonisation d'occupation des installations sportives)
- ⇒ **L'équipe EPS** auprès de la **direction** (exemple : lors des conseils pédagogiques)
- ⇒ **L'équipe EPS** auprès de **l'inspection** (exemple : commissions académiques)

NB : réaliser des **comptes rendus** lors de ces réunions  
(cf COMMUNIQUER)

### COMMUNIQUER

- ⇒ **Relayer les informations venant de l'inspection, de la direction, de la gestion**, aux membres de l'équipe.
- ⇒ **Relayer les informations de l'équipe EPS** vers l'inspection, la direction et la gestion de l'établissement.
- ⇒ **Relayer les informations** concernant son établissement **aux coordonnateurs EPS** des établissements voisins.

NB : Pour toutes ces communications, privilégier les **outils académiques** à disposition.

### Les responsabilités du coordonnateur EPS

### ORGANISER LE TRAVAIL COLLECTIF

- ⇒ **Proposer et animer des réunions** à chaque fois qu'un **travail collectif** est nécessaire (écriture d'un projet, des référentiels d'évaluation, concertation pour les demandes de formation, etc)
- ⇒ **Proposer et animer des réunions** pour mettre à jour le **projet EPS**, la **mallette EPS** (progressions communes, fiches d'évaluation...), et le projet d'AS en collaboration avec le secrétaire d'AS.

### GERER

- ⇒ **Le matériel et le budget :**
  - Après concertation avec l'équipe, effectuer les **commandes** de matériel.
  - Planifier et animer l'**inventaire** de fin d'année.
- ⇒ **Les installations sportives :**
  - Assister le chef d'établissement dans la **construction des emplois du temps** pour une utilisation optimale des installations.
  - Faire remonter au CE et à la gestion les **défaillances** constatées le cas échéant.
  - Elaborer et transmettre les **plannings des installations sportives et des transports**.
- ⇒ **La certification :** renseigner les dates et protocoles en lycée.

#### Rappel :

- Le coordonnateur n'a **pas de lien hiérarchique** avec ses collègues. Il pilote un travail d'équipe et ne prend pas de décision seul.
- Il **partage** et organise **toutes les tâches** matérielles, logistiques, éducatives liées à la discipline avec ses collègues.