

## COMPLETER SA FICHE PROFESSEUR SUR IPACKEPS

Chaque enseignant se doit de compléter sa fiche personnelle sur le IPACKEPS. Les informations entrées sont confidentielles et aucun autre enseignant n'a accès à vos données.

### Se connecter sur le site IPACKEPS

Suivez le lien vous permettant d'accéder à ARENA : <https://extranet.ac-guyane.fr/>

Rentrez votre identifiant et votre mot de passe

Une fois sur le portail, sélectionnez la rubrique « Enquêtes et Pilotage »

Puis dans « Pilotage académique » aller sur « iPackEPS-Professeur »

Sur la 1<sup>ère</sup> page, si besoin sélectionnez votre établissement puis « Entrer »

Sur la 2<sup>ème</sup> page cliquer sur « Entrer »

Dans la rubrique « Tableau de bord » aller sur « Ma Fiche Professeur »

Il vous faut ensuite compléter les différentes rubriques en enregistrant à chaque fois les données rentrées pour chacune des rubriques.

- Statut : prérempli juste à vérifier
- Service : heures EPS/AS et si besoin, diverses ou décharge
- Fonctions : coordo/secrétaire d'AS/ etc...
- Spécialités sportives
- Vœux de jury : obligatoire
- Vœux de formation : cochez oui ou non la case « souhaitez-vous exprimer .... » si oui faites vos vœux.
- Informations inspection : il faut obligatoirement cocher une des deux cases

Le document proposé est une synthèse des opérations à réaliser vous pourrez trouver des informations plus fournies sur le doc « Guide Utilisateur Professeur » (ci-joint).

Le site <http://ipackeps.ac-creteil.fr> est très complet et vous propose un ensemble de tutoriel destiné à vous guider et vous accompagner dans l'utilisation du IPACKEPS.

Il est aussi à noter que pour chaque rubrique il y a un « ? », en cliquant sur celui-ci vous trouverez un tutoriel destiné à vous aider et décrivant la démarche à suivre.