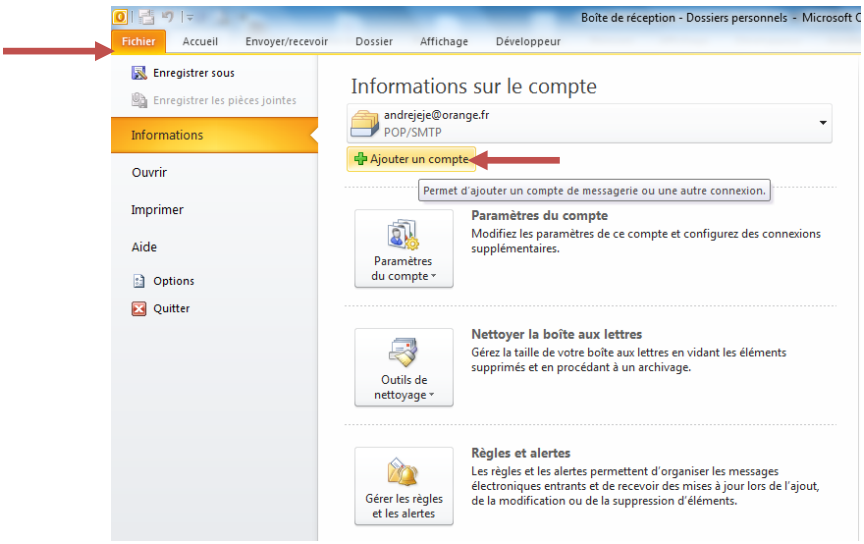
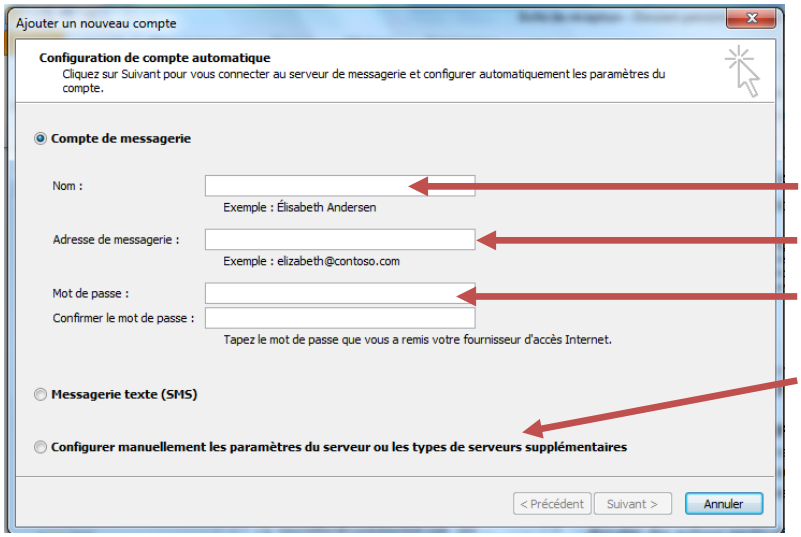
Paramétrages avec Microsoft outlook 2010

Ce tutoriel permet de paramétrer sa messagerie microsoft outlook, afin d'envoyer un message via son adresse académique et également de recevoir les messages envoyés sur le webmail académique.

Une fois outlook 2010 ouvert, sélectionnez dans le menu supérieur « fichiers » puis « ajouter un compte »



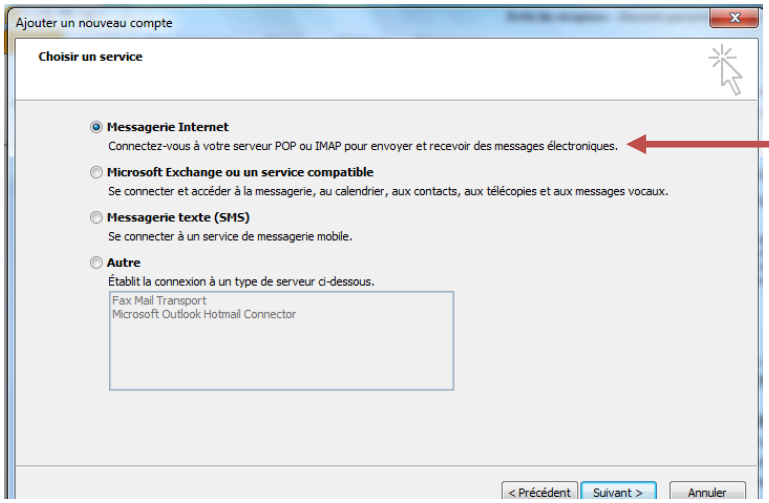


Votre Prénom et votre NOM

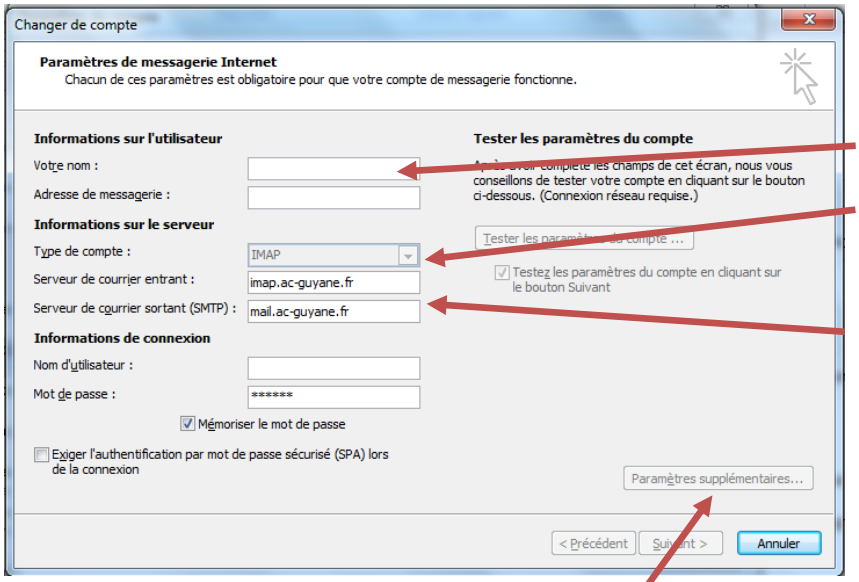
Votre adresse acad : prénom.nom@ac-guyane.fr

Votre mot de passe (celui de webmail)

Cochez « configurer manuellement les paramètres du serveur …» puis suivant



Choisissez « Messagerie Internet » puis suivant



Indiquez votre nom et votre adresse de messagerie académique

Type de compte : IMAP

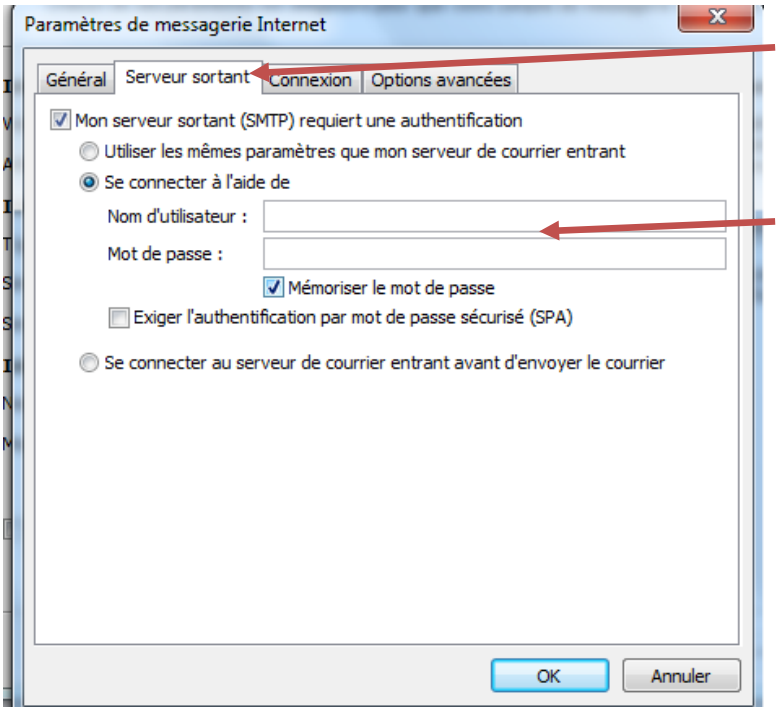
Adresse du serveur entrant :
« imap.ac-guyane.fr »

Adresse du serveur sortant :
« mail.ac-guyane.fr »

Nom d'utilisateur: votre nom d'utilisateur sur webmail

Mot de passe : Votre mot de passe permettant de vous connecter à webmail

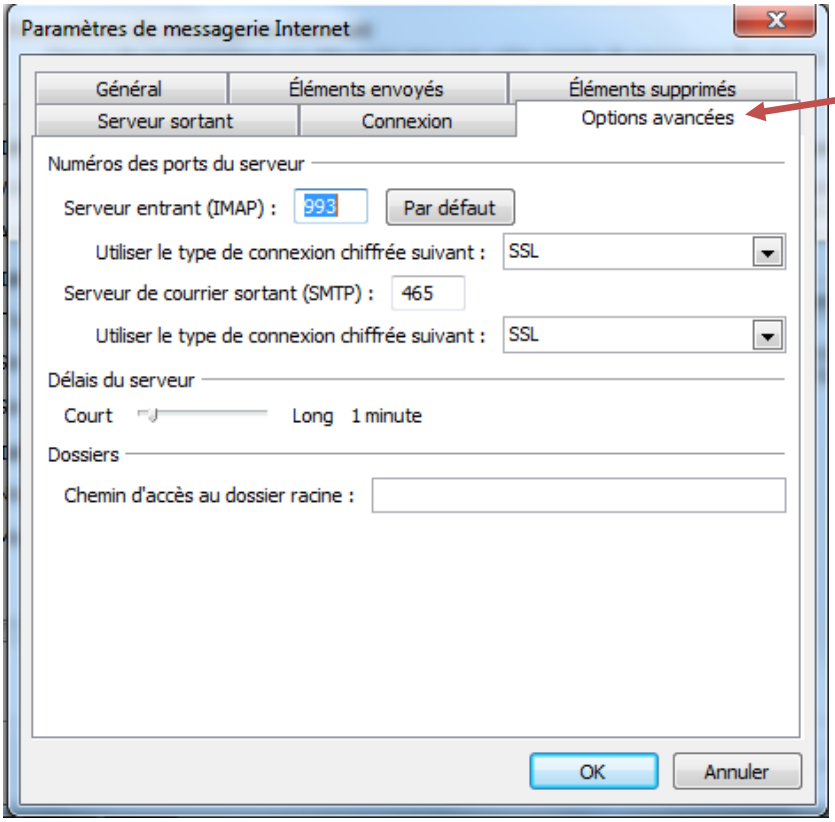
Puis sélectionnez « paramètres supplémentaires »



dans les paramètres de messagerie, sélectionnez l'onglet « serveur sortant »

indiquez votre nom d'utilisateur sur webmail

puis votre mot de passe permettant de vous connecter à webmail



sélectionnez ensuite l'onglet « options avancées »

Serveur entrant (IMAP) : 993

Cochez « ce serveur nécessite une connexion chiffrée (SSL)

Serveur sortant (SMTP) : 465

Puis Ok

Votre compte a été ajouté.