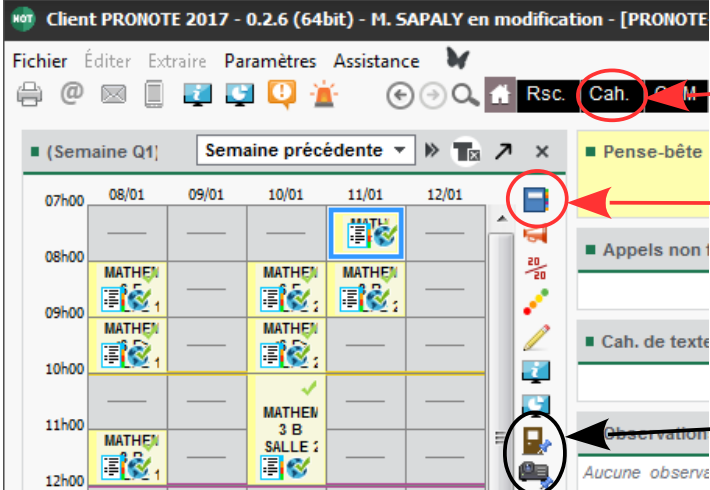


Remplir le cahier de textes sur PRONOTE (Version CLIENT 2017)



➤ Deux solutions pour accéder au cahier de textes de vos classes :

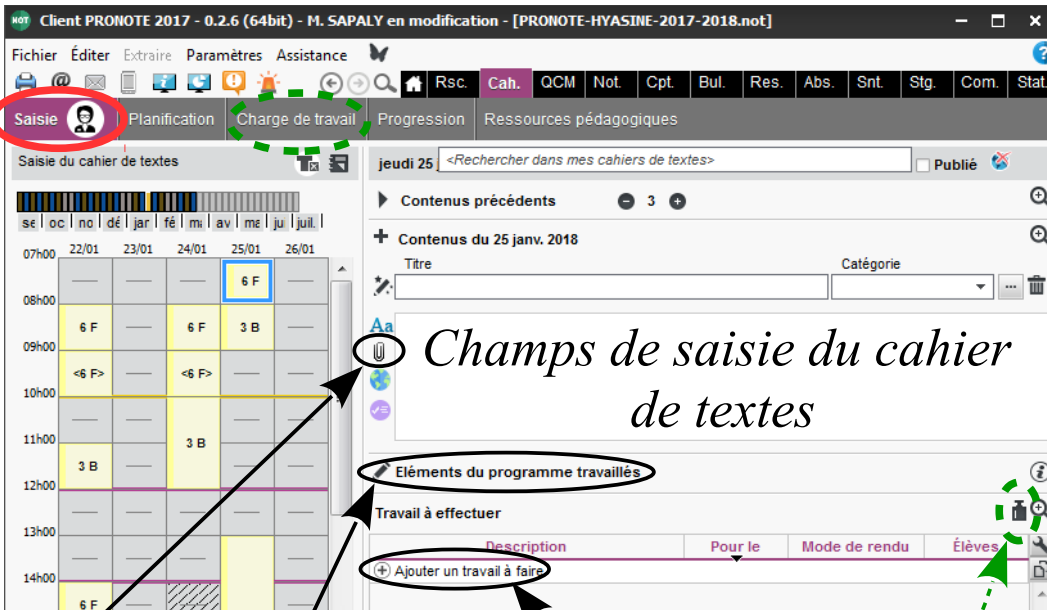


Via l'onglet « Cahier de textes ».

Via le raccourci (Il faut cependant sélectionner un cours pour activer l'onglet)

Pour la réservation de salles et de matériels (si disponible dans votre établissement)

➤ Tableau de bord du Cahier de textes :



Saisie

Champs de saisie du cahier de textes

Éléments du programme travaillés

Travail à effectuer

Ajouter un travail à faire

Pour ajouter une pièce jointe

Pour ajouter des « *Éléments du programme...* »

Saisir les devoirs pour un prochain cours

Voir la charge de travail de l'ensemble des matières ou utiliser l'onglet « Charge de travail »

➤ Comprendre les symboles affichés sur la case d'un cours :

Vous avez saisi le cahier de textes pour ce cours



Vous avez saisi des devoirs à faire pour ce cours

Le cahier de textes a été publié (il est visible : via un compte « élève » ou un compte « parent »)



- Le cahier de textes est publié une fois le cours achevé, il peut donc être saisi AVANT le cours
- Il est possible de faire un « copier-coller » d'un cours sur un autre.

