

La saisie du cahier de textes :

Vous avez la possibilité de faire des copier-coller pour saisir le cahier de textes.

COLLE	GE JUST HYAS	INE A	TONATE-MAG	COURIA - N	1. SAPA	LY Julier	n						
	Mes donnée	es p	Outils édagogique	Cah de te	ier xtes	Notes	Bulletins	Co	mpé	ten			
Sais	sie Planific a	ation	Récapitula	tif Visio	on élèv	e							
1	2 <u>3</u> <u>4</u> sept.	5	6 7 F oct.	F <u>10</u>	<u>11</u>	12 13	14 15	16 léc.	F	F			
Saisie du cahier de textes 🛛 👔 🔙 Iundi 17													
07600	lun. 17 sept.	mar.	18 sept. me	r 19 sept	jeu. 20) sept	ven. 21 sept			Con			
(□7 3C		Copier le ca	hier de tex	tes								
08h00			Coller le cal	ier de text									
	C ³⁸		Supprimer le canier de textes										
09h00			Affecter un cahier de textes sans cours										
10h00		DS	Programmer un devoir sur table										
		EVA	Programmer une évaluation de compétences										
11h00	00 Affecter des éléments au cahier de textes												
			Ajouter les é	éléments d	u cahie	er de text	es dans un	e prog	ressi	on			
12600		-	1							-			

Dans le cahier de textes : il suffit de sélectionner un cours, puis faire un clic droit afin de choisir « *Copier le cahier de textes* ». Tout le cahier de textes saisi pour ce cours sera copié (*contenu du cours,les devoirs et les pièces jointes*).

Ensuite, il faut simplement « *Coller le cahier de textes* ». Pour cela sélectionner un cours, puis faire un clic droit pour coller le contenu.

Dupliquer une évaluation par compétences :

Vous avez la possibilité de « dupliquer » une évaluation par compétences déjà créée pour une classe puis l'affecter à une autre classe.

Ceci permet de ne pas ressaisir : l'intitulé, le descriptif, les compétences sélectionnées présentes dans les grilles par domaine ou par matière.

Il vous restera uniquement à donner un niveau de maîtrise à chaque élève.

COL	LEGE JUST HY	ASINE A TON	ATE-MACO	URIA - M. SA	PALY Julie	'n						_
1	Mes doni	nées péda	Outils agogiques	Cahier de textes	Notes	Bulletin	Compétenc	es Ré	ésultat	; so	Vie Stag colaire	34
R	éférentiels	Evaluation	s Bulletir	ns Bilans	par doma	ine Bilans c	de cycle					-Choisir « <i>Liste des évaluations</i> »
Sais	ie des évaluati	ions 🔻	(•	Trimestr	e 1	▼ MATHE	IATIQU	ES - M.	SAPA	LY J.	
Sais	ie des évaluatio	ons N	Dev	Date Co	ef.	Résultats	Put	liée le	Suj.	Cor.	Période 1]
Ð	Sliquez ici pour	creer une év	/aluation]
T1-1		Cycle 4	2 18	3/09/18	1		18/09	/18			Trimestre 1	

Ensuite, sélectionner une évaluation à copier, puis faire un clic droit pour la « Dupliquer ».

п-1	Cycle 4	4 2 18/09/18 1		1	MATHEMATIQ		
	Mod	ifier	1				
	Dup	liquer					
	Sup	orimer					

Choisir une classe et valider.



Saisir le niveau de maîtrise par groupe d'élèves :



Lors de la création d'une évaluation d'un ou plusieurs items, vous avez la possibilité de donner un niveau de maîtrise, à l'ensemble de la classe et par suite faire quelques ajustements.

Sélectionner les élèves concernés pour changer le niveau de maîtrise qui a été attribué par défaut.

Pour cela, maintenir sur votre clavier la touche enfoncée, puis sélectionner plusieurs élèves en cliquant sur les cases donnant le niveau de maîtrise.

Ensuite, faire un simple clic droit sur une des cases sélectionnées (en bleu) et modifier le niveau de maîtrise

Afin de transformer les évaluations en notes, il suffit de cliquer sur le symbole Σ
Un devoir sera créé dans la rubrique « *Notes* », ce devoir pourra être comptabilisé dans le calcul de la moyenne trimestrielle





Ctrl