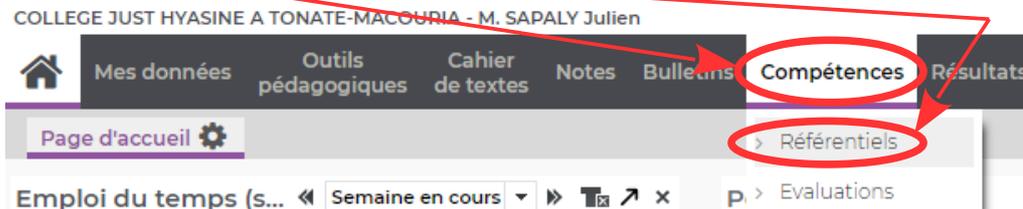


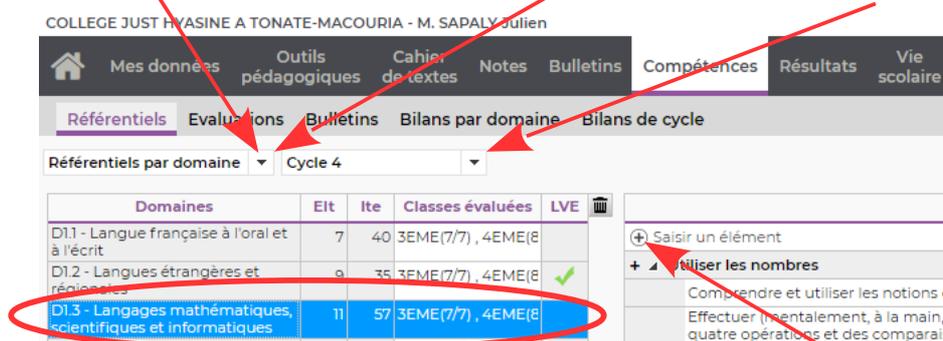
Personnaliser la grille de compétences sur PRONOTE 2018 (via le navigateur)



- Sélectionner « **Compétences** », puis « **Grilles** ».



- Sélectionner « **Grilles par domaine** » ou « **Grilles par matière** », puis le « **Cycle** »



- Choisir un domaine ou une matière, selon le choix précédent, puis « **Saisir un élément** », afin d'ajouter le nom de votre nouvelle compétence. Pour valider : « *touche entrer* ».
- Vous avez la possibilité de rajouter un ou plusieurs items, il suffit de cliquer sur le **+** de la compétence concernée



- La grille est commune pour tout l'établissement, c'est-à-dire qu'une modification ou création sera visible par tous les collègues !
- Eviter de créer une nouvelle matière (« **Ajouter une grille** »)
- Une compétence peut-être dans « **Grilles par domaine** » et ne être pas dans « **Grilles par matière** »
- **Eviter de faire des doublons ! Avant de créer une compétence dans un domaine ou une matière, bien vérifier qu'elle n'existe pas !** De même pour les items...

- Dans le cas d'un ajout d'une compétence dans la rubrique « **Grilles par matière** » :
Il est indispensable d'associer la nouvelle compétence à un ou plusieurs domaines, dans le cas contraire l'évaluation de cette compétence « non associée » ne sera pas prise en compte pour le bilan de fin de cycle.

Pour associer une compétence nouvellement créée :

il suffit de double cliquer sur la case « vide », à droite de votre compétence, dans la colonne :
« **Domaines du socle associé** »

Libéré	Domaines du socle pour
<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Saisir un élément + Chercher 	D2, D4
Extraire d'un document les informations utiles, les reformuler, les organiser, les confronter à ses connaissances.	



Il est préférable de se réunir par équipe, avant d'ajouter des compétences ou des items, et de désigner une personne pour la saisie afin d'éviter les « doublons ».

